



Demande de confirmation de taxes pour les particuliers

**Des frais de 2 \$ sont demandés pour chaque confirmation émise (Règlement 197-2016 – Annexe A).
Le délai maximal prévu pour l'émission de la confirmation est de vingt (20) jours après la date de réception.**

1. Renseignements sur l'identité du demandeur

Nom _____	Prénom _____
Adresse _____	
Ville _____	Code postal _____
Téléphone _____	Cellulaire _____
Courriel _____	

2. Renseignements relatifs à la demande

Matricule _____	Propriétaire _____
# civique _____	Nom de rue _____

Matricule _____	Propriétaire _____
# civique _____	Nom de rue _____

Période à couvrir _____
Mode de transmission souhaité : <input type="checkbox"/> Par la poste <input type="checkbox"/> Par courriel <input type="checkbox"/> En passant à la mairie

3. Signature

Signature _____	Date _____
-----------------	------------

4. Envoie de votre formulaire

Retournez ce formulaire dûment rempli et signé à :

Par la poste : **Demande de confirmation de taxes**
Ville de Métabetchouan-Lac-à-la-Croix
87, rue St-André
Métabetchouan-Lac-à-la-Croix, Québec
G8G 1A1

OU **Par courriel à l'adresse suivante :**
duchesne.danielle@ville.metabetchouan.qc.ca

VOUS DEVEZ NUMÉRISER LE DOCUMENT AVEC LA SIGNATURE

5. Réservé à l'administration

Demande reçue le : _____	Information transmise le : _____
Reçu n° _____	Date : _____