La Ville de Métabetchouan-Lac-à-la-Croix est à la recherche d'un inspecteur ou d'une inspectrice en bâtiment

Poste régulier à temps plein

Description du poste :

Sous l'autorité du directeur du service d'urbanisme, le ou la titulaire du poste accomplit un ensemble de tâches reliées à l'application des règlements municipaux d'urbanisme et de zonage ainsi que des lois et règlements concernant la protection de l'environnement et répondre aux demandes de citoyens relativement à l'application de celles-ci.

De façon générale, mais non limitative, l'inspecteur ou l'inspectrice devra :

- Faire appliquer les diverses lois et règlements, régissant le zonage, la construction, le lotissement ainsi que les lois et règlements qui en découlent ;
- Recevoir et analyser les demandes de permis et certificats ;
- Émettre les permis et certificats, en vérifier la conformité et en assurer le suivi, lorsqu'émis ;
- Répondre aux demandes d'information des contribuables et des différents intervenants tels qu'arpenteurs, notaires, avocats ;
- Analyser et traiter les plaintes reçues ;
- Effectuer des visites d'inspection ;
- Émettre des constats d'infraction, si nécessaire ;
- Collaborer avec la CPTAQ et veiller à l'application des articles relevant des municipalités de la Loi sur la protection du territoire agricole ;
- Faire appliquer la Politique de protection des rives et du littoral, la Loi sur la qualité de l'environnement, le Règlement sur le captage des eaux souterraines, et sur les installations septiques, ainsi que tout autre règlement municipal ;
- Accompagner les citoyens dans certaines de leurs demandes d'autorisations en vertu de la Loi sur la protection et les activités agricoles ;
- Assister la direction dans l'élaboration ou la modification de la règlementation municipale;
- Produire les documents et rapports administratifs demandés ;
- Assister à diverses rencontres de travail avec d'autres organisations.

Compétences et formations exigées :

- Détenir une formation en urbanisme, soit un diplôme d'études collégiales (DEC) en Techniques d'aménagement et d'urbanisme ou un baccalauréat en urbanisme ;
- Posséder une expérience en inspection, analyse et émission de permis ;
- Maitrise du logiciel AccèsCité Territoire ;
- Détenir un permis de conduire valide ;
- Faire preuve d'autonomie, de rigueur, d'organisation, d'intégrité, de jugement, avoir une bonne capacité d'analyse et de synthèse, être proactif et polyvalent ;
- Avoir une approche axée sur le service aux citoyens ;
- Avoir une bonne capacité de communication et une facilité à travailler en équipe.

Aptitudes recherchées :

- Sens de l'organisation, autonomie et initiative ;
- Flexibilité et disponibilité ;
- Dynamisme et bon esprit d'équipe ;
- Bonne aptitude en communication;
- Capacité à gérer des priorités ;
- Bonne capacité de résistance au stress.

Conditions salariales :	Selon la convention collective en vigueur Poste syndiqué Régime d'assurances collectives Fonds de pension à prestations déterminées Banque de congés
Date d'entrée en fonction :	2 mai 2022
Nombre d'heures par semaine :	35 heures par semaine

Toute personne intéressée à relever ce défi et répondant aux exigences de ce poste doit faire parvenir son curriculum vitae avant le 14 avril 2022 à 16 h, à l'attention de :

Madame Marie-Hélène Boily, directrice générale

Par la poste
Ville de Métabetchouan-Lac-à-la-Croix
87, rue Saint-André
Métabetchouan-Lac-à-la-Croix, Québec
G8G 1A1

Par courriel
boily.mh@ville.metabetchouan.qc.ca